INTERPRETER LES ELEMENTS DU BILAN COMPTABLE

La lecture des données transmises par votre expert-comptable tous les ans nécessite des commentaires et des explications.
Il est indispensable de savoir identifier les points d'amélioration afin de mettre en place des actions correctrices.
Cette formation vous permettra d'appréhender les points essentiels à la bonne interprétation des éléments comptables.

ENTREPRISE | GESTION | SOFT-SKILLS

Objectifs pédagogiques :

À la fin de cette formation vous serez en capacité de :

- Identifier comment s'articule la lecture d'un bilan
- Décrire à quoi servent les différents documents transmis par l'Expert-Comptable
- Identifier ce qu'il faut regarder dans un bilan
- Expliquer ce qu'est le compte de résultat
- Identifier quels sont les autres éléments à connaitre et à quoi servent-ils (SIG, EBE, CAF)
- Identifier comment améliorer la trésorerie

DUREE : 7 heures (1 jour)
NIVEAU : Débutant
LIEU : Toulouse et France (en distanciel)
FINANCEMENTS : OPCO, PDC, Pôle Emploi, financements spécifiques, auto-financement

TARIF : 455€

Inscription

Modalités de la formation

Publics : salariés, indépendant.es, chef.fes d'entreprise. Personnes souhaitant connaitre la méthodologie d'analyse des résultats commerciaux et financiers de l'entreprise.

Pré-requis : pas de pré-requis

Accès à la formation : Délai d'accès à la formation entre 15 jours et 1 mois. Le délai et les modalités d'accès à votre formation dépendent de la source de financement. Durées indicatives et variables en fonction du temps de traitement des demandes de chaque organismes financeurs.

Accéssibilité : formation accessible aux personnes en situation de handicap. Pour toute situation spécifique, contactez notre référente handicap Linda MASSEGLIA : lindamasseglia@excellentia-formation.fr

Financements possibles : OPCO, Pôle Emploi, spécifiques (sous réserve d'accord de prise en charge) et auto-financement. Pour trouver la meilleure solution de financement, adaptée à votre situation, n'hésitez pas à nous contacter.

Modalités et méthodes pédagogiques

Modalités pédagogiques :

- Formation 100% en présentiel
- Formation sur-mesure selon votre niveau, votre profil, vos besoins et vos contraintes ;
- Formation en individuel ou en groupe, en inter- ou intra-entreprise.

Méthodes pédagogiques :

- Alternance entre des apports théoriques et une pédagogie active et interactive : échanges, questions-réponses, exercices pratiques, mises en situation.
- Mise à disposition de supports pédagogiques numériques (supports de cours, exercices, ressources).
- Matériels pédagogiques utilisés :
  - pour le présentiel : salle de formation équipée (vidéoprojecteur, paperboard)

Modalités de suivi :

- Un entretien collectif et/ou individuel de suivi à mi-parcours.
- Des heures en autoformation tutorées avec suivi de la progression pédagogique.
- Un suivi pédagogique et technique tout au long de votre formation.

Formateur.trices :

- Formateur.trice expert.e dans son domaine et ayant une expérience confirmée de la formation professionnelle.

Modalités d'évaluation et de validation de la formation

Modalités d'évaluations :

- Évaluations tout au long de la formation par le/la formateur.trice et/ou l'apprenant.e (auto-évaluation) au moyen de QCM,mises en situation professionnelle, travaux pratiques…
- Évaluation finale à la fin de chaque module d'enseignement.
- Évaluation à chaud dématérialisée dès la fin de la formation pour mesurer votre satisfaction.
- Évaluation à froid 3 mois après la fin de la formation pour mesurer la mise en pratique professionnelle des acquis de formation.

Validation de la formation :

- Attestation individuelle de fin de formation mentionnant les compétences acquises.

NOUS CONTACTER :

contact@excellentia-formation.fr

05 61 40 12 12

3 chemin du Pigeonnier de la Cepière, 31100 TOULOUSE

CONTENU DE LA FORMATION

TEST DE POSITIONNEMENT

- Repérage des compétences déjà acquise et à acquérir pour adapter la formation.

MODULE 1 : Introduction

- Pourquoi faire un point périodique
- Caractère Obligatoire
- A quoi ça sert ?
- Quels sont les documents comptables

MODULE 2 : Le Bilan

- L'Actif
- Le Passif
- L'Equilibre Financier
- Les Points à Regarder

MODULE 3 : Le Compte de Résultat

- Principe
- Détail
- Observations
- Les Points à Regarder

MODULE 4 : Les Annexes

- Règles & Méthodes, Informations Complémentaires
- Les investissements
- Les calculs fiscaux
- La Répartition du Résultat

MODULE 5 : Les Soldes Intermédiaires de Gestion

- Les Soldes Intermédiaires de Gestion
- L'Excédent Brut d'Exploitation
- La Capacité d'Autofinancement

MODULE 6 : La Trésorerie

- Le Fond de Roulement
- Le Besoin en Fond de Roulement
- La Trésorerie Nette
- Les Points à Regarder

AVANT LA FORMATION

- Un entretien de diagnostic est proposé en amont de la formation pour valider les prérequis, identifier vos besoins, vos contraintes et l'objectif de formation.

APRES LA FORMATION

- Un entretien individuel afin de faire un point sur votre situation et l'application des compétences (identification des étapes franchies, des réussites et des freins).

LES PLUS DE LA FORMATION

- Formation action qui permettra d'acquérir des connaissances théoriques et une méthodologie, de les mettre en œuvre et de mesurer les résultats obtenus.
- Nos formations vous confrontent à des situations concrètes et vous permettront d'acquérir des compétences spécifiques en lien avec vos besoins et problématiques professionnelles.

Soft-Skills développés :

- Vulgariser & Démystifier
- Faciliter la prise de décision
- Gagner en autonomie